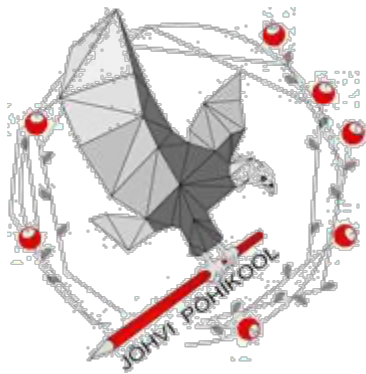




AINEKAART

Ainevaldkond:	Võõrkeeled	Õppeaine:	Vene keel
	Keeleoskuse tase:		A1.1
	Klass:		5abc
	Õpetaja:		Jelena Soolep
	Ainetüüp:		Kohustuslik õppeaine põhikoolis
	Õpetamise aeg 2022/2023:		III.trimester

Õppekirjandus:

"Вверх по лестнице". Учебник по русскому языку для эстонских школ. Ступень 1, часть 1. Азбука.

"Вверх по лестнице". Рабочая тетрадь по русскому языку для эстонских школ. Ступень 1, часть 1. Азбука.

Lisamaterjal: Õpetaja poolt valmistatud materjalid.

Vajalikud õppevahendid:

Õpik, töövihik, klassivihik, A4 mapp

Töölehed

Audiovisuaalsed vahendid

Õppefilmid

Pastakas, värvilised pliiatsid, joonlaud, liim, käärid

Õppesisu:

Tähestik

Tähestiku õigekiri

Tähtede hääldus

Õigekiri-teksti maha kirjutamine

Töövihiku täitmine

Klassitööde kontroll

Lihtsamate tekstide lugemine

Teemavaldkond:

1) Tähestik: õigekiri, hääldamine;

- 2) „Mina ja teised“ – enese ja kaaslaste tutvustus; välimuse kirjeldus, ühised tegevused;
- 3) „Kodu ja lähiümbrus“ – pereliikmed ja sugulased, pereliikmete tegevusalad; kodu asukoht;
- 4) „Vaba aeg“ – huvid, erinevad vaba aja veetmise viisid;
- 5) „Igapäevaelu. Õppimine ja töö“ – kodused toimingud, kool ja klass, koolipäev.

Март: В зоопарке. На хуторе.

Апрель: Одежда. Человек.

Май: Моя школа

Июнь: Профессии.

Grammatika: nimisõna sugu, omadussõnade lõpud (naissoost, meessoost ja keskssoost sõnad), kus? (где?), omastavad asesõnad.

Osaoskuste arendamiseks sobivad:

- 1) kuuldu põhjal pildi joonistamine või täiendamine;
- 2) sobitusülesande lahendamine (nt pildi vastavus kirjeldusele);
- 3) dialoogide, laulude ja luuletuste esitamine;
- 4) rääkimine pildi alusel;
- 5) häälega lugemine;
- 6) lihtsa faktiinfo leidmine tekstist;
- 7) mudeli järgi kirjutamine;
- 8) õpikusõnastiku kasutamine.

Õpitulemused. Trimestri lõpul õpilane:

1. saab aru igapäevastest väljenditest ja lühikestest lausetest;
2. kasutab õpitud väljendeid ja lühilauseid oma vajaduste väljendamiseks;
3. reageerib adekvaatselt lihtsatele küsimustele ja korraldustele;
4. on omandanud esmased teadmised õpitava keele kultuuriruumist;
5. töötab õpetaja juhendamisel iseseisvalt, paaris ja rühmas.

Lõiming teiste õppeainetega: eesti keel, matemaatika, kirjandus, loodusõpetus, muusika.

Hindamise kirjeldus:

Hindamise aluseks on Põhikooli- ja Gümnaasiumiseadus 09.06.2010 § 29 ja § 30 ning haridus – ja teadusministri 6. jaanuari 2011. aasta määrus nr 1, mis on kehtestatud Põhikooli – ja Gümnaasiumiseaduse § 15 lõike 2, alusel. Hindamise korraldus sätestatakse kooli õppekavas (Jõhvi Põhikooli) võttes arvesse käesoleva määruse ning teised Põhikooli – ja Gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktid.

-hinnatakse õppe alguses põhiliselt õpilase kuulatud tekstist arusaamist ja suulist väljendusoskust.

-hinnatakse peamiselt positiivset õpitulemust, rõhk on sisulisel tagasisidel.

-hindamisel kasutatakse sõnalisi hinnanguid, mis toovad esile õpilase edusammud , ning pannakse hindet.

Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakaajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta.

Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. JÕHVI PÕHIKOOLIS hinnatakse õpilaste ainealaseid teadmisi ja oskusi kooli poolt määratud valikainetes viie palli süsteemis.

- 1) hindegas „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
 - 2) hindegas „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 - 3) hindegas „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
 - 4) hindegas „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
 - 5) hindegas „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
- (3) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegas „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegas „4” 75–89%, hindegas „3” 50–74%, hindegas „2” 20–49% ning hindegas „1” 0–19%.

Kokkuvõtva hinde kujunemine:

Kokkuvõttev hinne kujuneb arvestuslike tööde, loominguliste tööde, vihiku hinde (harjutused ja iseseisvad tööd), suuliste vastuste põhjal.

Kui õpilane puudub kontrolltöö või järeltöö sooritamise ajal mõjuval põhjusel, lepitakse aineõpetajaga kokku uus järeltöö aeg. Kui õpilasel on mõjuval põhjusel jäänud töö sooritamata ning järeltöö on sooritatud või töö esitatud õigeaegselt siis hinnet ei alandata.

Ettevõtliku õppe rakendamine õppetöös:

Õpilased on kaasatud õppe- ja kasvatusprotsessi kujundamisse

Õpilased kasutavad keeleõppes erinevaid reaalses elus esinevaid situatsioonmänge ja dialooge. Neid harjutatakse nii paaris- kui ka rühmatöödena. Eluliste situatsioonide kirjeldamine ja arutamine kaasõpilastega. Õpilased pakuvad välja ise teemasid ja olukordi, mis neid huvitavad või millega nad on elus kokku puutunud.

Tundides kasutatakse erinevaid aktiivõppe meetodeid

Erinevad paaristööd ja rühmatööd aktiveerivad õppijaid. Õpilased seostavad õpitut reaalse elu situatsioonidega. Õpilased loevad neid huvitavaid tekste ning teevad neist kokkuvõtteid.

Toimib erinevate õppeainete lõimumine ning aine on seostatud praktilise eluga

Õpilased kasutavad õppimistöös erinevaid vahendeid. Õppetöös kasutatakse näiteks QR koodi ning seostatakse interaktiivsete seadmete alaseid teadmiseid keeleõppega. Praktilistes töodes lõimitakse erinevaid õppeaineid.

Rakendatakse õppimist toetavat hindamist (enesehindamine, kaaslase hindamine, õpilase arengu hindamine, tagasisidestamine).

Hindamisel arvestatakse õpilase individuaalset arengut. Kasutatakse erinevaid hindamismeetodeid: vastastikhindamine, motiveeriv hindamine, kujundav hindamine. Õpilaste hindamine kajastab õppetöös saavutatud edu ja arengut.

Muud nõuded ja märkused

Õpitulemuste omandamist kontrollivate kontrolltööde (suuline vastus, kirjalik või praktiline töö, loominguline töö, harjutused) täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.

Kui õpitulemuste hindamisel on õpilasele antud ülesande tulemust hinnatud hindegaga "puudulik" või "nõrk" või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise võimalus on õpilasele antud õpitulemusi kontrolliva ülesande puhul ühel korral. Erandjuhtumil võib õpetaja pikendada järelevastamise perioodi trimestri või õppeperioodi lõpuni.

Kui õpilane on koolist pikemat aega mõjuval põhjusel puudunud ja ei ole trimestri või kursuse lõpuks õpitulemusi kontrollivaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat trimestri hinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi lõpuni.

Trimestrihinne pannakse välja vähemalt kolme hinde põhjal.

Õpilase kodune töö on hindeline siis, kui õpetaja teatab ette, et antud kodust tööd hinnatakse.

Õpilase koduste tööde eest võib panna ühe kokkuvõtva hinde trimestris.